

**Rokovací poriadok**  
**Predsedníctva**  
**Asociácie na ochranu práv pacientov SR**  
**/ďalej len Predsedníctvo /**

**Čl. I.**  
**Úvodné ustanovenie**

Tento Rokovací poriadok upravuje podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní Predsedníctva.

**Čl. II.**  
**Rokovanie P AOPP**

1. Právo zúčastniť sa na rokovaní Predsedníctva majú všetci riadni členovia AOPP. Revízor AOPP má právo zúčastniť sa na rokovaní s hlasom poradným.
2. Rokovanie Predsedníctva vedie prezident AOPP. Prezident môže vedením poveriť aj iného člena Predsedníctva, a to na celú dobu rokovania alebo jeho časť.
3. Vyhotovenie zápisnice z rokovania Predsedníctva zabezpečí zvolený zapisovateľ – člen Predsedníctva.
4. Predsedníctvo rokuje na základe schváleného Rokovacieho poriadku a programu rokovania. Program rokovania schvaľuje Predsedníctvo na základe návrhu programu, ktorý predkladá prezident.
5. So súhlasom predsedajúceho sa môžu zúčastniť na rokovaní Predsedníctva aj osoby, ktoré nie sú členmi AOPP.
6. Každý člen Predsedníctva má právo slobodne sa vyjadriť k prerokúvaným bodom rokovania.

**Čl. III.**  
**Hlasovanie**

1. Predsedníctvo sa uznáva hlasovaním.
2. Každý člen má jeden hlas.
3. Pred začiatkom hlasovania predsedajúci zistí uznášaniaschopnosť a upozorní, že bude prikročené k hlasovaniu.
4. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
5. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
6. Hlasovanie prebieha verejne zdvihnutím ruky za návrh, proti návrhu alebo so zdržaním sa hlasovania.
7. Ak bol pred hlasovaním o bode programu prednesený protinávrh, hlasuje sa najskôr o protinávru. O protinávru sa nehlasuje, ak už bol prijatý návrh v bode programu.
8. Po skončení hlasovania predsedajúci vyhlási jeho výsledok. Vždy je povinný oznámiť počet hlasov za návrh, proti návrhu a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania.

**Čl. IV.**  
**Zápisnica**

1. O rokovaní Predsedníctva sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedie, kto rokovanie riadil, uznášaniaschopnosť na základe prítomnosti členov, program rokovania, výsledky hlasovania, uznesenia.
2. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ a overuje predsedajúci rokovania.
3. Originály z rokovania Predsedníctva sa uschovávajú v kancelárii AOPP.

**Čl. V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok Predsedníctva schválilo Valné zhromaždenie AOPP dňa 28.2.2033 v Bratislave a účinnosť nadobúda dňom schválenia.

